



PROTOKOLL

2. Sitzung | WS 2012/13

Gremium	:	AStA
Termin	:	Dienstag, 29.10.2012
Zeit	:	13 Uhr
Ort	:	AStA Büro
Mitglieder gewählt	:	Matthias Kaufmann, Corinna Stockburger, Sandra Wolf, Anna Kyc, Dionys Müller
Mitglieder ZBV	:	David Schröpfer, Florian Fischer, Janine Woytera, Sarah Häfele, Maritta Kämmerer, (Immanuel Balke)
Schriftführer/in	:	Matthias Kaufmann
Vorsitz	:	Matthias Kaufmann
Zahl der anw. Mitglieder	:	11
Sachverständige	:	
Abw. Mitglieder	:	Michael Schindele, Benedikt Recktenwald (beide wg. Krankheit)

Tagesordnung:

1. Wahlen/Abstimmungen/Zuständigkeiten

- a. Stimmrecht für ZBVs > einstimmig angenommen
- b. AStA-Vorsitz > Matthias Kaufmann
- c. Kassenwart > David Schröpfer (evtl mit Corinna zusammen)
- d. Verantwortlicher Öffentlichkeitsarbeit >Anni fragt Micha ob er es macht
- e. Organisation Referate >Janine Woytera (Wenn es zuviel wird kann gesplittet werden in Sport- und sonstige) Janine macht mit Sabine einen Termin aus zum Details besprechen und klärt mit Sarah die Aktualisierung der Homepage
- f. QM-Board >Matthias Kaufmann

2. Erstiparty

- a. Helfer
 - Janine tippt die Helferliste ab, Matze macht die Mail mit Infos fertig

- Eingang für Helfer bis 22Uhr hinten bei alter Cafete, da sollte jemand stehen mit der Helferliste (Springer). Nur die Helfer ohne Anhang kommen da rein.
 - Helfer kommen 15min vor Schichtbeginn ins Büro, werden zum Einsatzort geführt und bekommen eine Einweisung (Hinweise siehe großes Whiteboard)
 - Drauf achten dass Helfer nicht zu alkoholisiert sind (Springer auch gelegentlich an Bars gucken)
 - Nach der Schicht warten sie auf die Ablösung und bekommen dann 3 Wertmarken
 - Abbauhelfer bekommen 16€ (10€+6€ weil keine Wertmarken)
 - Die Wertmarken gelten auch beim Stand der alten Farbe für Essen, muss später mit denen abgerechnet werden
- b. Security
- David hat extra Security für die Garderobe bestellt
 - Müssen ca. 19:30 eingewiesen werden
- c. DRK
- Kommen mit 2 Leuten, Stützpunkt ist das AStA-Büro
 - Verpflegung wird uns berechnet, deshalb keine Wertmarken
- d. Aufbau
- Treffpunkt 14:30Uhr AStA-Büro für alle!
 - Kiste mit Schlüsseln (21er, Keller, Dekokeller, Aufzug) im Büro wird von Matze gerichtet, Anni macht eine Liste wo man eintragen kann wer welchen hat
 - Wertmarken für Helfer und Security im Dekokeller suchen
 - Baugitter Innenhof
 - Polizeigitter Garderobe und Eingang nach Plan
 - Tische an Garderobe (nicht wieder mit Rollen)
 - Garderobenständer
 - Baugitter hinter Garderobe
 - Kassenbereich
 - Mitarbeiterklos aufmachen
- e. Schichteinteilung
- 19:30 – 21:30 Janine+Corinna
 - 21:30 – 23:30 Sandra+Flo
 - 23:30 – 01:30 Anni+Dio
 - Springer: Matze, Marie, Sarah
 - David+Beni machen Technik und Kassen

- Abbau alle!
- f. Einlass
 - Das Gerät zur F-Card-Kontrolle funktioniert noch nicht, Securitys werden angewiesen, nach eigener Einschätzung Ausweiskontrollen durchzuführen
 - Wenn Gäste ohne F-Card kommen wird die Karte vom „Mitbringer“ einbehalten und die Namen auf einer Liste notiert (Liste und Hinweiszettel druckt Anni)
- g. Sonstiges
 - DJ alte Cafete macht Jan Kille, Equipment ist mit David abgeklärt